Volkstuinvereniging 't Leypark

Statuten, huishoudelijke reglementen en huurovereenkomst

VERSIE 2003

INHOUD

Statuten Leijpark
d.d. 5 juli 1995

Huishoudelijk reglement
Aangesloten tuinen
deel B, 17 februari 2003

BOUWADVIES
BODEM-INFILTRATIESYSTEEM
29 november 2005

Aanvullend huishoudelijk
Reglement Leijpark
Deel C, versie 2014, 31 januari 2014

Versie 2014, d.d. 31 januari 2014

Volkstuinvereniging 't Leypark

STATUTEN VOLKSTUINVERENIGING LEYPARK

Artikel 1 Naam 4
Artikel 2 Zetel 4
Artikel 3 Duur 4
Artikel 4 Doel 4
Artikel 5 leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden,ondersteunende leden 4
Artikel 6 Toelating 5
Artikel 7 Aanvang lidmaatschap 5
Artikel 8 Einde lidmaatschap 5
Artikel 9 Geldmiddelen 6
Artikel 10 Jaarlijkse contributie en andere verplichtingen 6
Artikel 11 Verenigingsjaar 6
Artikel 12 Benoeming, schorsing, ontslag 6
Artikel 13 Taak en bevoegdheden 7
Artikel 14 Vertegenwoordiging 8
Artikel 15 Algemeen 8
Artikel 16 Toegang en stemrecht 8
Artikel 17 Bijeenroeping 8
Artikel 18 Voorzitterschap en notulen. 9
Artikel 19 Besluitvorming 9
Artikel 20 Kascommissie 10
Artikel 21 Statutenwijziging 10
Artikel 22 Ontbinding 11
Artikel 23 Huishoudelijk reglement 11
Artikel 24 Slotbepaling 11

Statuten volkstuinvereniging Leypark

Algemene bepalingen

Artikel 1 Naam
De vereniging draagt de naam Volkstuinvereniging 't Leypark

Artikel 2 Zetel
De vereniging is gevestigd te Tilburg

Artikel 3 Duur
De vereniging is opgericht d.d. 12 april 1942 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel
1. De vereniging heft ten doel het uitoefenen en bevorderen van het tuinieren als amateur in de ruimste zin des woords.
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
   - het beheren van een volkstuincomplex;
   - het bevorderen van milieuvriendelijk tuinieren;
   - het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten, die het tuinieren als amateur betreffen;
   - het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
   - het samenwerken met gelijkgerichte verenigingen;

Lidmaatschap

Artikel 5 Leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden, ondersteunende leden
1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen, aan wie naar het oordeel van het bestuur een tuin als in lid 2 bedoeld in gebruik kan worden gegeven.
2. Ieder lid heeft recht op het gebruik van een door het bestuur aan hem aan te wijzen volkstuin.
3. Als kandidaatlid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen die schriftelijk te kennen hebben gegeven een tuin als bedoeld in artikel 2 in gebruik te , willen nemen, maar voor wie nog geen tuin beschikbaar is.
4. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd leden, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
5. Tot erelid kunnen worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en die geen lid van die vereniging zijn.
6. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
7. In het huishoudelijk reglement kunnen verplichtingen aan leden, kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunendeleden worden opgelegd en kunnen hun rechten worden gegeven.
8. Slechts leden als bedoeld in lid 1 van dit artikel zijn leden in de zin der wet.

Artikel 6 Toelating

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en/of kandidaatleden.
2. Indien het bestuur negatief beslist omtrent de toelating van een lid of kandidaat lid, kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur. De algemene vergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste ontnemen.

Artikel 7 Aanvang lidmaatschap

1. Het lidmaatschap vangt aan bij toetreding tot de vereniging.
2. Het moment van toetreding moet blijken uit een door het bestuur schriftelijk verstrekte kennisgeving van toelating; toetreding is niet eerder mogelijk dan na ondertekening van een huurovereenkomst voor de huur van een tuin.

Artikel 8 Einde lidmaatschap

1. het lidmaatschap eindigt:
   a door overlijden van een lid
   b door opzegging van een lid
   c door opzegging namens de vereniging
   d door ontzetting
2. Bij overlijden kan het lidmaatschap desgewenst overgaan op de echtgeno(o)t(e), partner (mits geregistreerd op een door het bestuur bij te houden lijst) of een van de wettelijke erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind, mits aan het gestelde in het artikel 5 lid 1 wordt voldaan en mits betrokkene bij een andere volkstuinvereniging niet uit het lidmaatschap is ontzet.
3. Opzegging door het lid kan tegen het eind van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden schriftelijk geschieden aan het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur ten gunste van het lid hiervan afwijken.
4. Opzegging namens de vereniging kan geschieden, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, tegen het eind van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden en mits schriftelijk door het bestuur aan het lid bekend gemaakt wanneer:
   a. een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld en te voldoen en
   b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijk ingang opzeggen binnen een maand, nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt op zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Vorenstaande geldt niet indien geldelijke rechten zijn beperkt of geldelijke verplichtingen zijn verzwaard.
6. Ontzetting kan worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid:
   a. handelt in strijd met de staturen, reglementen of besluiten van de vergadering
   b. de vereniging opzettelijk benadeelt.
7. het bestuur zal niet eerder tot ontzetting besluiten, dan nadat het lid in gebreke is gesteld en in de gelegenheid is gesteld binnen veertien dagen alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
8. Bij ontzetting uit het lidmaatschap zal het betrokken lid en spoedigste (in elk geval binnen een week), nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis worden gesteld.

Binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit van de ontzetting staat voor het betrokken lid beroep open op de algemene vergadering. Maakt het lid gebruik van zijn recht op beroep dan is het bestuur verplicht een algemene vergadering uit te schrijven, die zal worden gehouden binnen een maand na ontvangst van het beroepschrift. Wordt hieraan binnen de gestelde termijn niet voldaan, dan vervalt de ontzetting.
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsingstermijn kan het betrokken lid geen van lidmaatschaprechten uitoefenen. De lidmaatschapsverplichtingen van het betrokken lid blijven tijdens de schorsing onverminderd van bestaan, met uitzondering van die verplichtingen die rechtstreeks verband houden met de lidmaatschapsrechten.

Geldmiddelen

Artikel 9 Geldmiddelen
De geldmiddelen worden gevormd door :

a. inleggelden
b. contributie
c. huuropbrengsten voor het in gebruik geven dan een tuin;
d. boetes
e. gekweekte rente
f. toevallige baten

Jaarlijkse contributie en andere verplichtingen

Artikel 10 Jaarlijkse contributie en andere verplichtingen

1. De leden en de kandidaatleden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijks contributie, zoals die door de algemene vergadering is vastgesteld.
2. Op grond van sociale indicatie is het bestuur bevoegd, maar niet verplicht, in naar haar oordeel noodzakelijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie te verlenen.
3. Hoogte en karakter van de jaarlijkse contributie alsmede van de inleggelden, worden jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
4. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het betalen van de huur wegens het gebruik van de hun toegezegde tuin, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld.
5. De leden zijn verplicht de hun in gebruik aangewezen tuin, paden, wegen en sloten goed en regelmatig te onderhouden.

Verenigingsjaar

Artikel 11 Verenigingsjaar
Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het bestuur

Artikel 12 Benoeming, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden.
3. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van 3 jaar
4. De voorzitter wordt in functie gekozen; de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
5. Elk bestuurslid treedt af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Het aftredende bestuurslid is terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
6. De benoeming van bestuursleden geschiedt zo mogelijk uit meer kandidaten dan er vacatures in het bestuur zijn. De benoeming geschiedt uit een voordracht van het bestuur en/of uit een voordracht van ten minste 2 leden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst indien:
   a. hij in strijd met de wet (ondermeer boek 2 Burgerlijk Wetboek – artikelen 1 tot en met 52), de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging handelt;
   b. Hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.

   In de eerstvolgende algemene vergadering waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betrokken bestuurslid geagendeerd. Deze vergadering dient binnen een maand na het uitspreken van de schorsing te worden gehouden.
8. Het bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, altijd door de algemene vergadering worden ontslagen of worden geschorst.
9. Het bestuurslid dat is ontslagen dan wel geschorst c.q. zijn functies heeft neergelegd is verplicht de administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging, die hij in zijn bezit heeft, binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
10. Het bestuurslidmaatschap eindigt met onmiddelijke ingang:
    a. bij overlijden van het bestuurslid
    b. bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap van het bestuurslid.

Artikel 13 Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging behoudens die beperkingen, die in de statuten worden vermeld.
2. Uit het bestuur wordt het dagelijks bestuur gevormd bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. Aan het dagelijks bestuur is de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur als zodanig zijn benoemd, onder nadere goedkeuring van de algemene ledenvergadering . Een omschrijving van de samenstelling en algemene bevoegdheden van commissies, waaronder ook inbegrepen de kascommissie wordt in het huishoudelijk reglement gegeven.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten inzake kopen, verkopen, verwerven, verhuren, vervreemden, huren of bezwaren van registergoederen; het sluiten van kredietovereenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het in gebruik geven van volkstuinen van het eigen complex valt buiten het bepaalde in dit lid.

5. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of maatregelen, nadat de algemene vergadering het beleid dienaangaande heeft vastgesteld. Tegen deze boete of maatregel is beroep mogelijk op de algemene vergadering.
6. De taakstelling van de bestuurders wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

1. het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan een of meer van de bestuurders, alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Algemene vergadering

Artikel 15 Algemeen

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden. IN deze vergadering komen ondermeer aan de orde:
   - het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd beleid;
   - het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten.
   - het verslag van de kascommissie
   - de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
   - de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.

Artikel 16 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben zowel de leden als de kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, echter uitgezonderd het in de volgende zin bepalende. Geen toegang hebben leden kandidaatleden, leden van verdienste, ereleden en ondersteunende leden, die geschorst zijn. Geschorste leden en geschorste kandidaatleden hebben toegang tot de vergadering tijdens het agendapunt waarin het besluit tot hun schorsing of ontzetting wordt behandeld en zijn bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Ieder lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, heeft stemrecht en kan zijn stem uitbrengen.
3. Een lid als bedoeld in artikel 5 lid 1 dat niet geschorst is, kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander niet geschorst lid laten uitbrengen. Een lid kan slechts gemachtigd zijn door één ander lid.

Artikel 17 Bijeenroeping

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor oproeping bedraagt ten miste 7 dagen.
2. Algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit wenselijk vindt, met inachtneming van het bepaalde in het artikel 15.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk met redenen omkleed verzoek ten miste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte

van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde onder lid 1 van dit artikel dan wel bij advertentie in ten minste een veel gelezen dagblad in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd. De verzoekers kunnen alsdan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 18 Voorzitterschap en notulen.

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger treedt een van de andere bestuursleden – door het bestuur aan te wijzen – als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
Van het behandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een ander door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en daarna door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 19 Besluitvorming

1. Het tijdens de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud en een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel juistheid daarvan betwist, dan vindt er een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de Wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden net zolang herstemming plaats, totdat
   a een persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen of
   b tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
   Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd.
   Op de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht.
   Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan op een persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij die nieuwe stemming geen stemmen kunnen worden uitgebracht.
   In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel, dat niet betrekking heeft op de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen

6. Alle stemming geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een of meer stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangen.
7. Een instemmend besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen -behalve een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding- ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschiedt of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen is.

De Kascommissie

Artikel 20 Kascommissie

1. Indien artikel 48 lid 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek dit vereist, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een kascommissie.
2. De kascommissie is samengesteld uit 2 vaste leden en 1 reserve lid, die door en uit de algemene vergadering worden gekozen en geen lid mogen zijn van het bestuur.
3. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt:
   a. door overlijden van het lid;
   b. door opzegging van zijn verenigingslidmaatschap;
   c. door opzegging door het lid;
   d. door ontslag door de algemene vergadering.
5. Bij eindiging van het lidmaatschap neemt het reservelid zijn plaats in. De kascommissie blijft alsdan volledig bevoegd.
6. De leden en reserveleden zijn verplicht tot absolute geheimhouding van haar bevindingen en verschaffen slecht inlichtingen aan de algemene vergadering en het bestuur.
7. Nadere regelgeving betreffende het functioneren van de kascommissie worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

Statutenwijziging

Artikel 21 Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die op de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten miste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten miste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan notariële akte is opgemaakt. Voor het compareren bij het verlijden van de desbetreffende akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 22 Ontbinding

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel hetzij door insolventie, door het geheel ontbreken van leden of door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 21 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding
2. Tot het batig saldo na vereffening zijn gerechtigd degene die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
3. Het archief van de vereniging zal alsdan aan een door de algemene vergadering aan te wijzen natuurlijke- of rechtspersoon ter bewaring worden aangeboden.

Huishoudelijk reglement

Artikel 23 Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering zal een huishoudelijk reglement vaststellen.
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd met de Wet zijn, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 24 Slotbepaling

1. In de bestuur-, commissie- of algemene vergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over punten die niet op de agenda der vergadering vermeld zijn, zulks met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 lid 8.
2. Beslissingen in alle zaken waarin bij Wet, statuten of huishoudelijk reglement niet is voorzien, berusten, behoudens de verantwoording aan de algemene vergadering, bij het bestuur.

Huishoudelijk reglement
Aangesloten tuinen
Deel B

INDEX

Doel	1
Bestuur	1
Tuincommissie	1
Lidmaatschap	1
Contributie	2
Huur	2
Verzekering	3
Borg	3
Bebouwing	3
Waterleiding	3
Gebruikte tuin	3
Mest	4
Overig	4
Sancties	4
Opheffing/ontbinding	5
Huurovereenkomst	6

Deel B: Huishoudelijk Reglement aangesloten tuinen.

1 DOEL

1.1 Het doel van de vereniging is het bevorderen van het tuinieren en/of het kweken van bloemen als recreatie en hobby.

2 BESTUUR

2 1 Het bestuur wordt gekozen voor een periode van 3 jaar en bestaat uit een ongelijk aantal leden (minimaal 3).

2.2 Bestuurders worden gekozen door de algemene ledenvergadering en met uitzondering van de voorzitter, welke direct in de functie gekozen wordt, mogen zij onderling de taakverdeling regelen.

2.3. De bestuursleden zijn aftredend volgens rooster.
Ieder jaar is één bestuurslid aftreedbaar en herkiesbaar.

2.4. Voor financiële afwikkelingen hoger dan € 750,- zijn 2 handtekeningen van bestuursleden nodig die bij de bank zijn gedeponeerd.

2.5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
De genomen bestuursbesluiten zijn altijd een agendapunt op de eerstvolgende ledenvergadering.
Besluiten, genomen door het bestuur, zullen kenbaar worden gemaakt door middel van publicatie op het publicatiebord of per nieuwsbrief.

3. TUINCOMMISSIE

3.1. Het bestuur kan bij de uitvoering van haar taken en werkzaamheden Worden bijgestaan door een tuincommissie.

3.2. De tuincommissie bestaat uit actieve leden van de vereniging.

3.3. De omvang van de tuincommissie wordt door het bestuur bepaald.

3.4. De tuincommissieleden worden op de algemene ledenvergadering benoemd voor een periode **van 3 jaar** nadat bestuur en ledenvergadering zich hebben uitgesproken over acceptatie van de kandidaten.**(is afgesproken op de ALV van 27 januari 2019)**

3.5. De kandidaten voor de tuincommissie kunnen zich tijdens de algemene ledenvergadering beschikbaar stellen dan wel tussentijds door het bestuur worden aangezocht.

3.6. De tuincommissie handelt in opdracht van het bestuur en is daardoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur dient zich over het handelen van de tuincommissie te verantwoorden aan de algemene ledenvergadering.

4. LIDMAATSCHAP

4.1 De vereniging kent 3 soorten leden.
a. leden met tuin
b. leden zonder tuin
c. leden van verdienste.

4.2. Over de acceptatie als lid onder a en b beslist het bestuur.

4.3. Leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering benoemd

4.4. Het lidmaatschap onder a en b vangt aan na acceptatie en nadat aan de financiële verplichtingen is voldaan.

4.5 Het lidmaatschap wordt beëindigd door:
a. overlijden
b. schriftelijke opzegging met inachtneming van artikelen over
- contributie
- huur.

c. schriftelijke opzegging door het bestuur op een door het bestuur te bepalen termijn indien zich het volgende voordoet:
- wanneer het lid niet voldoet aan de eisen door de statuten en reglementen voor het lidmaatschap gesteld,
- wanneer het lid door gedragingen, storend gedrag en/of uitlatingen hinderlijk wordt voor andere leden,
- wanneer het lid oneigenlijk gebruik maakt van zijn tuin.
- wanneer een lid planten kweekt die bij de wet verboden zijn.
- indien men zich schuldig maakt aan diefstal of de vereniging of een lid van de vereniging ernstig benadeelt.

d. Tegen schriftelijke opzegging door het bestuur kan beroep worden aangetekend bij de algemene ledenvergadering, hangende het beroep is het lid geschorst tenzijhet bestuur anders beslist.

e. Bij royement zal een door OVAT benoemde taxatiecommissie de waarde van de opstallen bepalen voor eventuele verkoop door de vereniging.

5. **CONTRIBUTIE**

5.1. Bij opzegging gedurende het jaar is men het volledige bedrag verschuldigd.

6. **HUUR**

6.1 De huurovereenkomst wordt aangegaan voor een jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt telkenmale stilzwijgend met 1 jaar verlengd.

a. Nieuwe huurders zijn in het 1e jaar in hun proeftijd.
Na deze proeftijd wordt de jaarlijks stilzwijgende verlenging gehanteerd.
(Zie bijlage als voorbeeld)

b. Indien de huurovereenkomst wordt aangegaan ná 1 juni dan is men slechts de halve huur verschuldigd.

6.2. Opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk te geschieden en moet vóór 1 oktober binnen zijn.

a. Na deze datum is men het volledige bedrag voor het komende jaar verschuldigd.

b. Bij opzegging gedurende het jaar is men het volledige bedrag over het lopende jaar verschuldigd.

b. Overdracht dient in overleg te gebeuren waarbij onder andere het volgende van toepassing is:
- de nieuwe huurder kan de vrije grond vanaf 1 januari bewerken,
- de oude huurder heeft het vruchtgebruik tot en met 31 december.

6.3. De huur moet betaald zijn vóór 1 januari.

7. VERZEKERING

Indien in de toekomst stringentere eisen worden vastgesteld in het kader van het milieu, zal worden nagegaan of en zo ja OVAT voor milieuschade een verzekering kan afsluiten

8. BORG

8 1 Teneinde te bereiken dat een tuin bij opzegging van de huur schoon wordt opgeleverd wordt een borgsom van € 50,00 per huurovereenkomst gevorderd.
De borgsom ontvangt men terug na een schone oplevering bij het beëindigen van de huurovereenkomst.

- over de status "schoon" adviseert de tuincommissie aan het bestuur.

9. BEBOUWINGEN

Het bouwen van huisjes,bergingen, kasjes, tunnels, platte bakken gereedschapskisten, omheiningen en afschermingen mag alleen na schriftelijke goedkeuring van het bestuur.
Het bestuur hanteert een uitgebreid bouwadvies met betrekking tot het bouwen van opstallen en de wijze waarop goedkeuring zal worden verleend tot uitvoering.
Voor plasticfolie-tunnels geldt een gedoogperiode van vijf jaar na bekrachtiging van dit reglement.
Het bouwadvies is als sparaat aanhangsel gevoegd aan dit reglement.

10.WATERLEIDING)

Met betrekking tot de watervoorziening dient iedere tuinbestuur een doeltreffende regeling te treffen.

11.GEBRUIK TUIN

11.1. De huurder/huurster is verplicht gedurende het gehele jaar zijn/haar tuin goed te onderhouden zodat de overige huurders geen last ondervinden.

- wordt hieraan niet voldaan dan krijgt de betreffende huurder/huurster tot maximaal twee keer een waarschuwing.
- wordt geen verbetering geconstateerd dan kan het betreffende lid een lidmaatschap worden ontnomen.

11.2. Wanneer een lid door overmacht, ziekte of vakantie zijn/haar tuin door een ander wil laten verzorgen, dan is men verplicht dit schriftelijk te melden aan het bestuur. Zonder deze schriftelijke mededeling laat het bestuur geen andere mensen toe op de tuin. Dit om diefstal te voorkomen.

11.3. Het gehuurde perceel mag uisluitend gebruikt worden voor het kweken van groenten, bloemen, fruit en heesters, en wel voor eigen gebruik.

- Verkoop aan derden is niet toegestaan.

11.4. Hoge bomen/heesters of afrastering alleen planten c.q. plaatsen in overleg met het bestuur, dit ter voorkoming van overlast voor andere huurders.

11.5. Het is niet toegestaan, niet voor de tuin bestemd afval en niet van de tuin afkomstig afval, op het complex of langs de afrastering te gooien.

- Het is ten strengste verboden om afval dan wel andere zaken op het tuincomplex te verbranden.

11.6. Ieder lid is verplicht om de belendende wegen/paden schoon en onkruidvrij

te houden.

11.7 Ieder lid is verplicht om belendende groenstroken schoon te houden. Het snoeien en groot onderhoud kan bij derden worden belegd.

- de groenstroken mogen niet worden benut voor het kweken van gewassen of het opslaan van materialen.

11.7. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is toegestaan als het niet in strijd is met de Nederlandse wetgeving en geen hinder veroorzaakt voor de overige tuinders of in strijd is met de gestelde regels van artikel 11 van de Beheersovereenkomst.

Indien OVAT middels erkende instanties wordt geïnformeerd, zal deze berichtgeving direct worden doorgegeven aan de aangesloten verenigingen en direct daarop aansluitend als dwingend worden voorgeschreven.

12. MEST

12.1. Tussen 1 mei en 1 oktober mag er geen mest opgeslagen worden en/of open
en bloot uitgespreid op de tuin liggen.

12.2. Compost-/mestbakken mogen niet aan de weg/pad liggen en dienen in goede onderhoudsstaat te verkeren.

12.3. Voor controle op naleving van de mestwetgeving geldt dat bij iedere aanvoer van mest groter dan een kruiwagen dit **vooraf** dient gemeld te worden bij het bestuur vergezeld van het mestnummer van de leverancier.

13. OVERIG

Verblijf.

- Overnachting is voor ieder complex verboden.
- Iedere tuin dient maatregelen te treffen om geluidsoverlast te voorkomen.
- Dieren mogen slechts aangelijnd op de tuin aanwezig zijn.
- Zonder toestemming is het verboden zich op andermans tuin te begeven. Deze maatregel is niet van toepassing op leden van het bestuur en leden van de tuincommissie in verband met het toezicht en de controle op het onderhoud van de tuinen.

14. SANCTIES

Verplichtingen

Het niet nakomen van de verplichtingen voortkomende uit het lidmaatschap en/of aanwijzingen gegeven door tuincommissie of bestuur zal tot gevolg hebben dat het betreffende lid tot de orde zal worden geroepen. Dit kan, afhankelijk van de soort en de zwaarte van het delict op de volgende wijzen plaats vinden:

a. mondelinge aanzegging door bestuur.
b. schriftelijke waarschuwing door bestuur,
c. na herhaalde in gebreke stelling en geen verbetering zal het bestuur royement moeten toepassen.

Dringend wordt aangeraden dat het bestuur goede dossiervorming pleegt van de gedragingen, de briefwisseling alsook de gesprekken. En de gevoerde gesprekken schriftelijk vastlegt.

15. OPHEFFING / ONTBINDING

15.1 Opheffen van de vereniging kan uitsluitend door een besluit van de algemene ledenvergadering.

15.2 Opheffen van het tuincomplex ten gevolge van een gewijzigd bestemmingsplan.

a. Regelingen voor verhuizing en/of verplaatsing
- Door bestuur, eventueel aangevuld met ter zake deskundige leden, zal met gemeente en OVAT een plan moeten worden opgesteld dat ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering zal worden voorgelegd.

b. Vergoedingsregelingen voor op de tuin aanwezige bebouwingen en aanplant, eigendom van een individueel lid en bebouwingen en aanplant eigendom van de vereniging.
- Eigendom van een individueel lid. het betreffende lid heeft onverkort recht op het toegekende taxatiebedrag minus eventuele kosten.
- Eigendom van de vereniging. Elk lid heeft bij ontbinding van de vereniging recht op een evenredig deel van de opbrengst verminderd met eventuele kosten voortvloeiende uit de opheffingsactiviteiten
- Als opheffing van het tuincomplex niet tot gevolg heeft dat ook de vereniging wordt opgeheven zal een regeling moeten worden afgesproken die recht doet aan een mogelijke doorstart voor de leden die op een nieuw terrein beginnen.
  Bedoeld wordt hier dat de volkstuin, als vereniging op een ander terrein wordt voortgezet en niet het overstappen naar een andere vereniging.

c. Waardebepaling vindt plaats door een commissie bestaande uit;
- Één functionaris uit het bestuur van de betrokken tuin.
- Één functionaris uit de leden van de betrokken tuin.
- Één functionaris van de OVAT en
- Één functionaris van de gemeente Tilburg.

d. Afwikkeling.
- De betreffende leden hebben de plicht om het gehuurde tot de datum van oplevering in goede staat te onderhouden.

15.3 Kosten ontstaan door geschillen komen ten laste van de veroorzaker van het geschil.

VOLKSTUINDERSVERENIGING LEIJPARK
Huurovereenkomst

Huurovereenkomst: tuin bekend onder nummer _____, groot _____ m^2

Ondergetekende:

de heer/mevrouw: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

- Verklaart in huur te aanvaarden, perceel en verklaart verder dit perceel te zullen gebruiken overeenkomstig de regels opgenomen in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- De huurperiode vangt aan op _____20__ en loopt door tot 31 december van dat jaar.
- Borg is verschuldigd voor de huur van de tuin en de toegang tags van het complex. € 100,00 in het totaal, € 50,00 voor de gehuurde tuin en 2 tags is € 50,00 a € 25,00 per tag.

PROEFTIJD

1. Het eerste tuinjaar wordt aangemerkt als proeftijd en bij gebleken ongeschiktheid kan huurovereenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd.
2. In de proefperiode is voor tuinier een ½ moestuin beschikbaar.
3. Bij gebleken geschiktheid wordt het lidmaatschap stilzwijgend verlengd en heeft het lid recht op een hele tuin.
4. Het bestuur kan schriftelijk en gemotiveerd de proeftijd met maximaal 1 jaar verlengen, dit geschiedt uiterlijk voor 1 november.

OPZEGGEN VAN EEN TUIN EN/OF HET LIDMAATSCHAP

1. Het opzeggen van de huurovereenkomst dient schriftelijk te geschieden uiterlijk vóór 1 oktober.
2. Bij het opzeggen gedurende het jaar is de huur over het gehele jaar verschuldigd.
3. De huurovereenkomst kan alleen worden beëindigd bij het schoon opleveren van de gehuurde tuin. Daarbij moet de tuin onkruid vrij en schoon worden opgeleverd. De compostbak moet leeg zijn en de compost moet ondergewerkt zijn. Afvallen, (bouw)materialen e.d. moeten zijn verwijderd en zijn afgevoerd.
4. Duurzame en doelmatige bestrating, erf afscheidingen, kassen e.d. kunnen worden overgedragen c.q. verkocht aan de nieuwe huurder. Indien geen overeenstemming wordt bereikt moeten deze voorzieningen worden verwijderd.
5. Indien geen nieuwe huurder beschikbaar is, en er op de tuin nog verkoopbare opstallen aanwezig zijn, dan geschiedt het opleveren in overleg met het bestuur.

Datum,	
Naam huurder:	**Naam tuincommissaris:**
Handtekening:	**Handtekening:**

BELANGRIJKE REGELS UIT HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Leden zijn verplicht tweemaal per jaar deel te nemen aan de tuindienst, aspirant-leden éénmaal per jaar.
2. Overdracht van tuinen, opstallen en beplanting mag slechts geschieden door tussenkomst van het bestuur.
3. Bouwen van huisje, bergingen, kasjes, tunnels e.d. is uitsluitend toegestaan overeenkomstig het uitgebreid bouwadvies m.b.t. deze opstallen en met toestemming van het bestuur.
4. De tuin moet gedurende het gehele jaar goed onderhouden worden, (onkruidvrij).
5. Paden langs de tuin en huisjes dienen voor de helft te worden onderhouden en ontdaan van onkruid.
6. Het gebruik van bestrijdingsmiddelen is toegestaan als het niet in strijd is met de Nederlandse wetgeving inzake het gebruik van bestrijdingsmiddelen voor particulieren, en indien geen hinder wordt veroorzaakt voor overige tuinders.
7. Overnachting op het tuincomplex is verboden.
8. Eenieder moet maatregelen treffen om geluidoverlast te voorkomen.
9. Dieren mogen slechts aangelijnd op het tuincomplex aanwezig zijn. Uitwerpselen moeten opgeruimd worden.
10. Op de tuin mag geen open vuur worden aangelegd.
11. Het met de auto oprijden van de tuin zonder toestemming van het bestuur is verboden.
12. Het gebruik van leidingwater mag niet anders geschieden als middels het sproeien met de hand (sproei installaties zijn verboden).
13. Op de tuin mogen bomen, heesters en planten niet hoger zijn dan 3 meter.
14. Het is verboden afval op het complex en/of in het Leijpark achter te laten.
15. Afval mag niet worden verbrand of in de bodem worden gedumpt.
16. Afvalstoffen moeten in gesloten verpakking worden bewaard en per tuin van 100m^2 mag maximaal 2 vuilniszakken met afvalstoffen aanwezig zijn.
17. Materialen en bouwmaterialen mogen slechts worden aangevoerd indien dit voor het tuinnieren ter plaatse noodzakelijk is. Aangevoerde bouwmaterialen moeten binnen zes weken worden aangewend in het te bouwen opstal. De voorraad aan tuin- c.q. bouwmaterialen mag niet meer bedragen dan 1 m^3 per tuin van 100m^2.

Bouwadviescommissie van de OVAT en voor Leijpark

INDEX

Aandachtspunten	1
Algemene regels opstallen	2
Huisjes	2
Kasjes	3
Plastic tunnels	3
Kweekbakken	3
Gereedschapskisten en bergingen	3
Compostopslag	3
Erfafscheiding	4
Taxaties	4
Ruimte in % voor bebouwing	4
Toepassing wind/zonenergie	4
Tekeningen	5-10
Bodem-infiltratiesysteem	11-12
Detailtekening infiltratiesysteem	13

Bouwadviescommissie van de OVAT en voor VTV 't Leypark

De bouwadviescommissie bestaat uit de volgende 3 personen:

- P. A. Mouton VTV De Kaaistoep
- C.Vercammen VTV De Hazennest
- A.v.d.Boer VTV Hoflaan

Primair zal de bouwadviescommissie algemene gedragsregels samenstellen met betrekking tot het bouwen en/of verbouwen van opstallen op de individuele tuinen van bij de OVAT aangesloten tuinverenigingen.
Door gemeente Tilburg is aan OVAT mandaat gegeven om amateurtuinders, die lid zijn van een bij de OVAT aangesloten vereniging, de mogelijkheid te bieden tot het bouwen van een tuinhuisje.
Na vaststelling en goedkeuring van deze gedragsregels zal de verantwoording voor de uitvoering worden overgedragen aan de betreffende dagelijkse besturen. Zij zullen namens OVAT aan de leden toestemming verlenen voor bouw en/of verbouw en toezien op een juiste uitvoering van de werkzaamheden. Bij problemen en/of technische vragen kunnen de besturen een beroep doen op de bouwcommissie.
Middels genoemd mandaat heeft het bestuur van OVAT de plicht c.q. het recht om bij geschillen omtrent de uitvoering van bouwwerken als beslissende partij op te treden en indien nodig een beroep te doen op de daartoe bevoegde gemeente-instanties.
Tot aan de datum van vaststelling en goedkeuring van dit advies zal voor alle tuincomplexen een beperkte bouwstop gelden. Na deze datum zullen voor nieuwbouw en verbouw de richtlijnen en adviezen van de bouwcommissie bindend zijn. Al hetgeen tot nu gebouwd is, dient te worden vastgelegd in de huidige staat en zal, mits niet verbouwd wordt, worden gedoogd.

Aandachtspunten voor de bouwcommissie zijn:

- algemene regels voor bouwen van opstallen
- huisjes
- kasjes
- tunnels
- kweekbakken
- gereedschapskisten en bergingen
- compostopslag
- erafscheidingen
- taxaties
- bepalen hoeveel ruimte in % per tuin maximaal mag worden bebouwd
- toepassing wind- en/of zonne energie

Algemene regels voor het bouwen van opstallen

Onder opstallen wordt verstaan alle bouwwerken die op een tuin en boven het maaiveld kunnen voorkomen, met uitzondering van erfafscheidingen.
Het bouwen van opstallen mag alleen in het vak dat daarvoor door het bestuur is aangegeven.
In verband met brandweervoorschriften en eisen van de verzekeringen zal een rooilijn worden aangehouden van tenminste één meter vanuit de achterperceelgrens.
Onder verwijzing naar hoofdstuk 4 van de volkstuinnota "Beleidsvoering"en in het kader van de lozingswetgeving zullen ten behoeve van toilet en watervoorzieningen de nodige afvoermogelijkheden worden aangebracht en aangesloten op het rioleringsstelsel dan wel op de eigen zuiveringsvoorziening.
Regenwater moet apart worden opgevangen en mag niet via de bestaande voorzieningen worden afgevoerd.
Opstallen dienen steeds tenminste 30cm vrij te staan van de overige perceelgrenzen, zodat men voor het plegen van onderhoud zijn buren niet behoeft te hinderen.
Bouwen en/of verbouwen of renoveren is slechts toegestaan in de periode oktober tot en met maart. Bouwstop opheffen. Het uitbreiden van het bouwadvies van de Ovat om buiten het seizoen te mogen bouwen/verbouwen zal door het bestuur per geval worden beoordeeld
Bij gehele of gedeeltelijke tuincomplexverhuizingen zal deze periode indien noodzakelijk worden aangepast.
Aanvoer en/of opslag van bouwmaterialen is tevens slechts tijdens de bouwperiode toegestaan.
Alvorens te beginnen met bouwen dient eerst toestemming door het bestuur worden verleend.
Deze toestemming zal schriftelijk in tweevoud gebeuren, een exemplaar zal door de aanvrager voor accoord worden ondertekend en aan het bestuur worden geretourneerd.
De benodigde tekeningen voor alle bouwwerken zullen worden geleverd door de aanvrager.
De te gebruiken materialen mogen geen asbest en andere milieuverontreinigende stoffen bevatten en bij verbouwing vrijkomende asbestdelen dienen volgens wettelijke bepalingen worden behandeld en afgevoerd.
Men mag pas definitief gaan bouwen nadat de te gebruiken materialen en maten in het werk zijn aangegeven en door het bestuur gecontroleerd en gefiatteerd.

Huisjes

Tuinhuisjes kunnen worden uitgevoerd als zelfbouw of als prefab bouwpakket.
In verband met diverse uitvoeringen van de bouwpakketten kan de daklijn zowel in de lengte alsook in de breedterichting van de tuin worden geprojecteerd.
Voor zelfbouwhuisjes zal door de gemeente Tilburg aan OVAT verleende bouwvergunning, gedateerd 19-11-1997, met bijbehorende tekeningen van kracht zijn.
Tekeningen zijn als bijlage bijgevoegd. (zie pagina's 6 t.e.m. 10)
Voor de bouw zullen deze tekeningen slechts dienen als leidraad, waarbij aan de leden (mits in overleg met het bestuur) enige vrijheid zal worden gegeven in de keuze van de toe te passen materialen. (b.v. in plaats van deuren zal dus ook een schuifpui mogen worden toegepast)

Afmetingen van de huisjes zijn respectievelijk:

- ca. 3,50m x 2,50m
- ca. 3,50m x 3,50m en
- ca. 3,50m x 4,50m of
- hun afgeleide prefab bouwpakketten.

Er zal worden uitgegaan van houtskeletbouw op betonvloer en het onderste gedeelte eventueel in metselwerk en gebruik worden gemaakt van materialen in de geldende handelsmaten.
Tuinhuisjes als prefab bouwpakket , eveneens houtskeletbouw,hebben de voorkeur.

Alvorens deze te bouwen of te laten bouwen dient men eerst aan het bestuur een duidelijke product–informatie te overhandigen .Richtprijs ca.€ 260,00 tot € 300,00 per m2 afhankelijk van type en uitvoering, inclusief vloer en plaatsen.
Deze tuinhuisjes kunnen zijn uitgevoerd met een zonneluifel. De zonneluifel wordt beschouwd als een extra voorziening en zal niet worden betrokken in de uitwendige maatvoering zoals eerder genoemd is.
Voor alle opstallen geldt dat geen steenachtige dakbedekking mag worden toegepast in verband met gevaar van afwaaien. Dus alleen bitumineuze dakbedekkingen zoals shingles en dakleer en pvc-dakbedekking zijn toegestaan en absoluut geen dakpannen.

Kasjes
Kasjes kunnen worden opgebouwd met houten of aluminium geraamte voorzien van glas of kunststof (polycarbonaat). In verband met glasbreuk heeft kunststof de voorkeur. Bij gebruik van glas dient men bij glasbreuk het uitkomende glas direct af te voeren. Opslag van glas als voorraad kan niet worden toegestaan.Kasjes en bouwwerken voorzien van plastic folie worden als tunnel beschouwd.
De maximale afmetingen van een kweekkas zijn:

L x B x H = 5,00m x 3,00m x 2,70m en een goothoogte van 1,80m

Deze afmetingen zijn een afgeleide van in de handel verkrijgbare kweekkassen als bouwpakket.
Mits dit niet door wettelijke bepalingen (waterwin- of natuurgebied) en of besturen verboden is, mag een kweekkas worden voorzien van een stenen of betonnen fundering.

Plastic tunnels
Tunnels dan wel tunnelkasjes mogen slechts worden toegepast in de periode maart t.e.m. oktober. Buiten deze periode dienen deze bouwsels verwijderd te zijn en worden opgeslagen.
Tunnels mogen worden gebouwd volgens goedgekeurde tekening (zie pagina 11).
De maximale afmetingen voor tunnel of tunnelkasje zijn:

L x B x H = 5,00m x 2,6 0m x 2,25m

Voor plastic folie wordt zgn. uv-bestendige en gewapende landbouwfolie dwingend voorgeschreven. Gebruik van andere plastic folie is beslist verboden, omdat dit vrij snel zijn soepelheid verliest en zal gaan afbrokkelen en scheuren, hetgeen weer zwerfvuil op het tuincomplex veroorzaakt.

Kweekbakken
Kweekbakken mogen het gehele jaar worden toegepast.
Kweekbakken kunnen bestaan uit een houten of stenen geraamte voorzien van zgn. eenruiters.
Ook kunnen bouwpakketten worden toegepast die in de handel verkrijgbaar zijn.
De maximale afmetingen voor kweekbakken zijn:

L x B x H = 5,00m x 2,00m x 0,60m

Gereedschapskisten en bergingen
Gereedschapskisten mogen zowel liggend als staand worden toegepast.
De maximale afmetingen voor gereedschapskisten zijn:

Liggend L x B x H = 2,40m x 1,22m x 0,60m
Staand H x b x D = 1,80m x 1,80m x 1,33m of 1,80m x 1,50m x 1,50m (handelsmaat)

Compostopslag
Compostopslagbakken dienen verplaatsbaar te zijn.
Het is niet aan te bevelen om vele jaren de compost op dezelfde plaats op te slaan.
Ook hier is men vrij in de materiaalkeuze.
De maximale afmetingen voor compostopslag zijn;
L x B x H = 1,00m x 1,00m x 1,00m

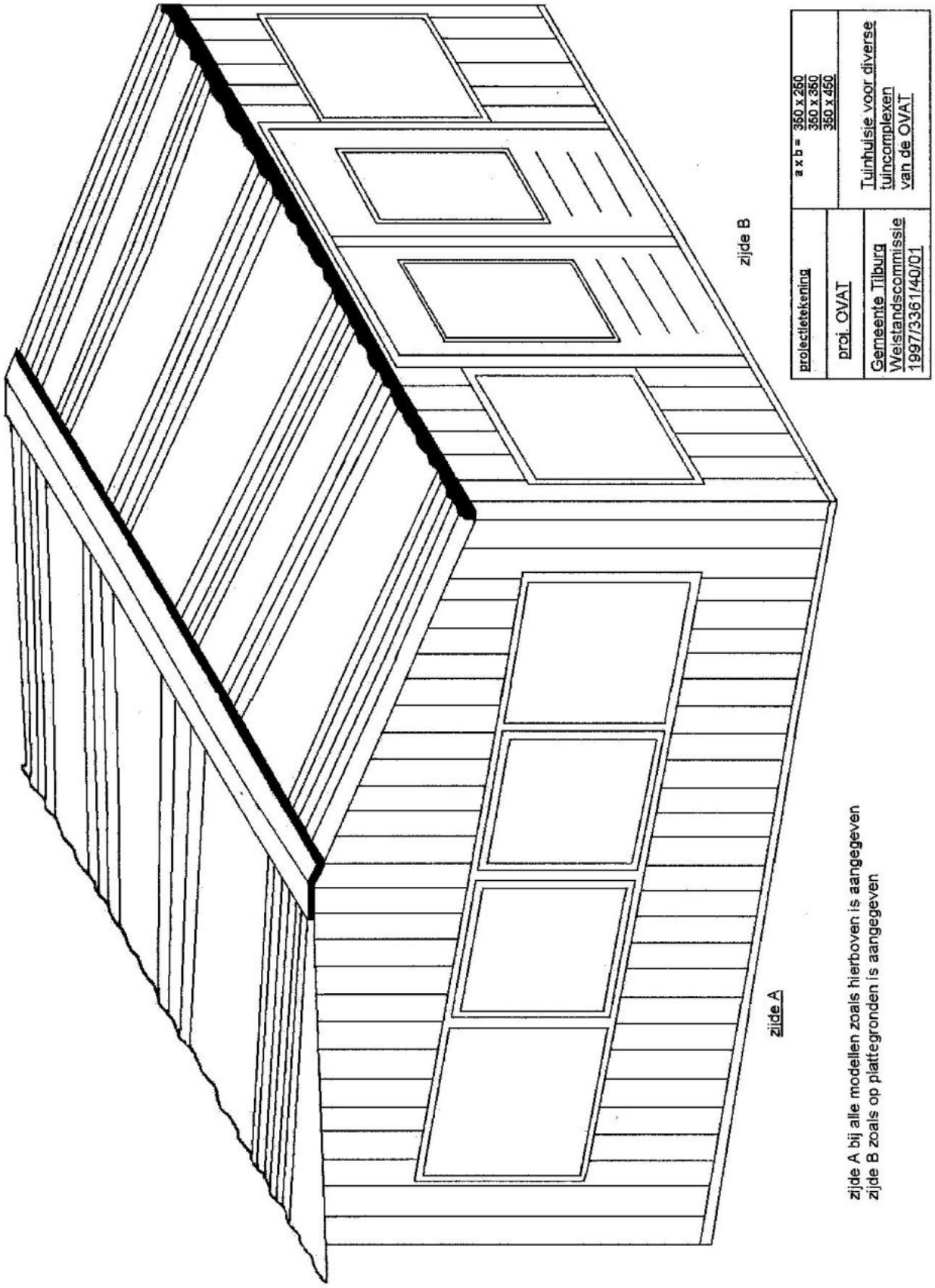
Erfafscheidingen
Men mag zijn tuin voorzien van een deugdelijke erfafscheiding na overleg met de naaste buren en goedkeuring van het bestuur. De hoogte wordt vastgesteld in deel C. De maximale hoogte mag alleen worden overschreden ter plaatse van de toegang tot zijn tuin als men deze wil voorzien van een versiering zoals een rozenboog.Deze elementen mogen alleen geplaatst worden in overleg met en na goedkeuring van het bestuur. Poortjes dienen naar binnen open te zwaaien.

Taxaties
Ten behoeve van eventuele taxatie van huisjes, kasjes e.d. zal steeds worden uitgegaan van de nieuwwaarde van in de handel verkrijgbare prefab bouwpakketten.Deze waarde zal bepalend zijn voor de bovenwaarde van huisjes en kasjes. Uiteraard wordt bij taxatie de staat van onderhoud procentueel vastgesteld en de vergoeding berekend vanuit de genoemde nieuwwaarde op basis van een zgn: executiewaardevan 80% zoals gebruikelijk bij banktaxaties.
Voor huisjes wordt uitgegaan van een standaard bouwpakket in houtskeletbouw met houtdikte van 28mm. Prijsindex nieuwwaarde 2003 = 100. Richtprijs ca. €300,00 per m2 vloeroppervlakte.Omdat de marktwaarde fluctueert, zal de richtprijs jaarlijks door OVAT worden vastgesteld.
Voor kasjes wordt uitgegaan van een standaard bouwpakket met aluminium geraamte en kunststof glas.Prijsindex nieuwwaarde 2003 = 100. Richtprijs ca. € 80,00 per m2 vloeroppervlakte. De richtprijs zal jaarlijks door OVAT worden vastgesteld.
Taxaties worden onder verantwoording van het bestuur OVAT uitgevoerd.
Onderhandse verkoop van opstallen mag alleen na overleg met het betreffende bestuur van de vereniging.
Taxaties bij gedwongen verhuizing als gevolg van tuincomplexverplaatsing zullen steeds worden gedaan in overleg met de gemeentetaxateur en een door het bestuur OVAT voorgedragen afgevaardigde.

Ruimte in % per tuin die permanent bebouwd mag worden
Onder permanente bebouwing vallen huisjes, kasjes en gereedschapskisten c.q. bergingen.
Op tuinen van 125m2 of kleiner mogen geen huisjes worden gebouwd.
De maximale bebouwing geldt als volgt:

- tuinen tot 125m2 ca. 15% met een maximum van 20m2.
- tuinen tot 200m2 ca. 12% met een maximum van 24m2.
- tuinen tot 300m2 ca. 10% met een maximum van 30m2.
- tuinen 301m2 en groter maximaal 10%

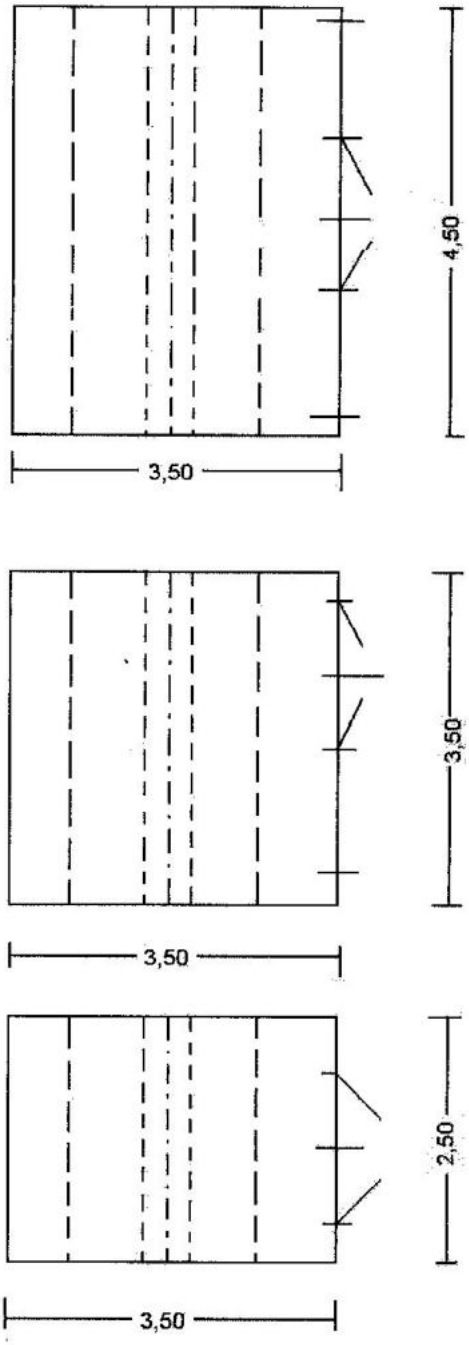
Toepassing wind en/of zonenergie
Zonenergie mag worden toegepast mits men zich houdt aan de door de overheid gestelde bepalingen.
Toepassing van windenergie wordt ten zeerste afgeraden in verband met de veroorzaakte geluidsoverlast en de grote afmetingen van de windturbine, waarvan de diameter zo'n 4,00m kan bereiken en de hoogte dus tevens daaraan moet worden aangepast.



zijde A bij alle modellen zoals hierboven is aangegeven
zijde B zoals op plattegronden is aangegeven

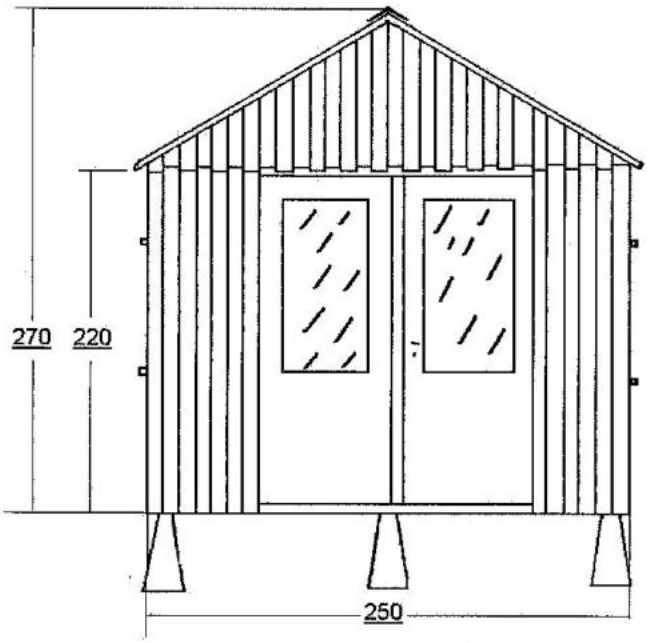
Plattegronden

GEMEENTE TILBURG
ingekomen 10-11-97
1997/3361/40/01
vergadering 19.11.97
gunstig / te-horen / afwijzend

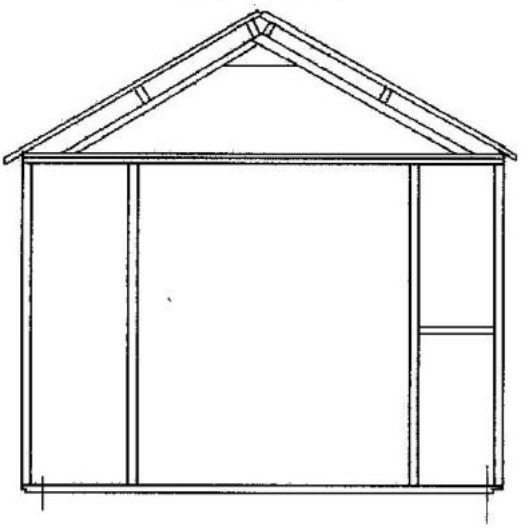


schaal 1 : 40	vloeroppervlak uitvoering a x b = 350 x 250 350 x 350 350 x 450
maten in cm	
proj. OVAT	Tuinhuisje voor diverse tuincomplexen van de OVAT
Gemeente Tilburg Welstandscommissie 1997/3361/40/01	

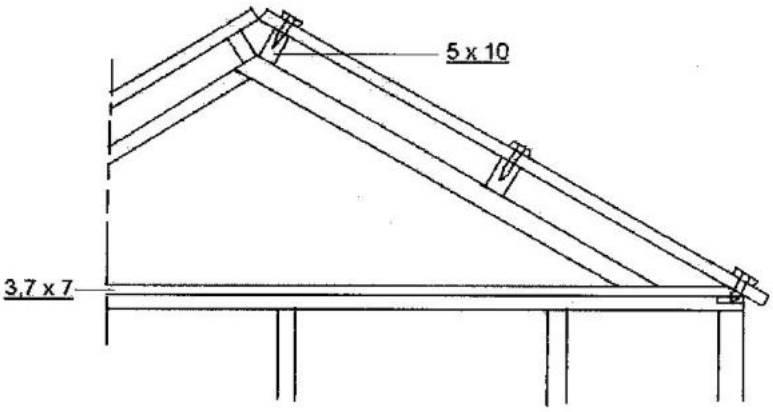
Voorwand



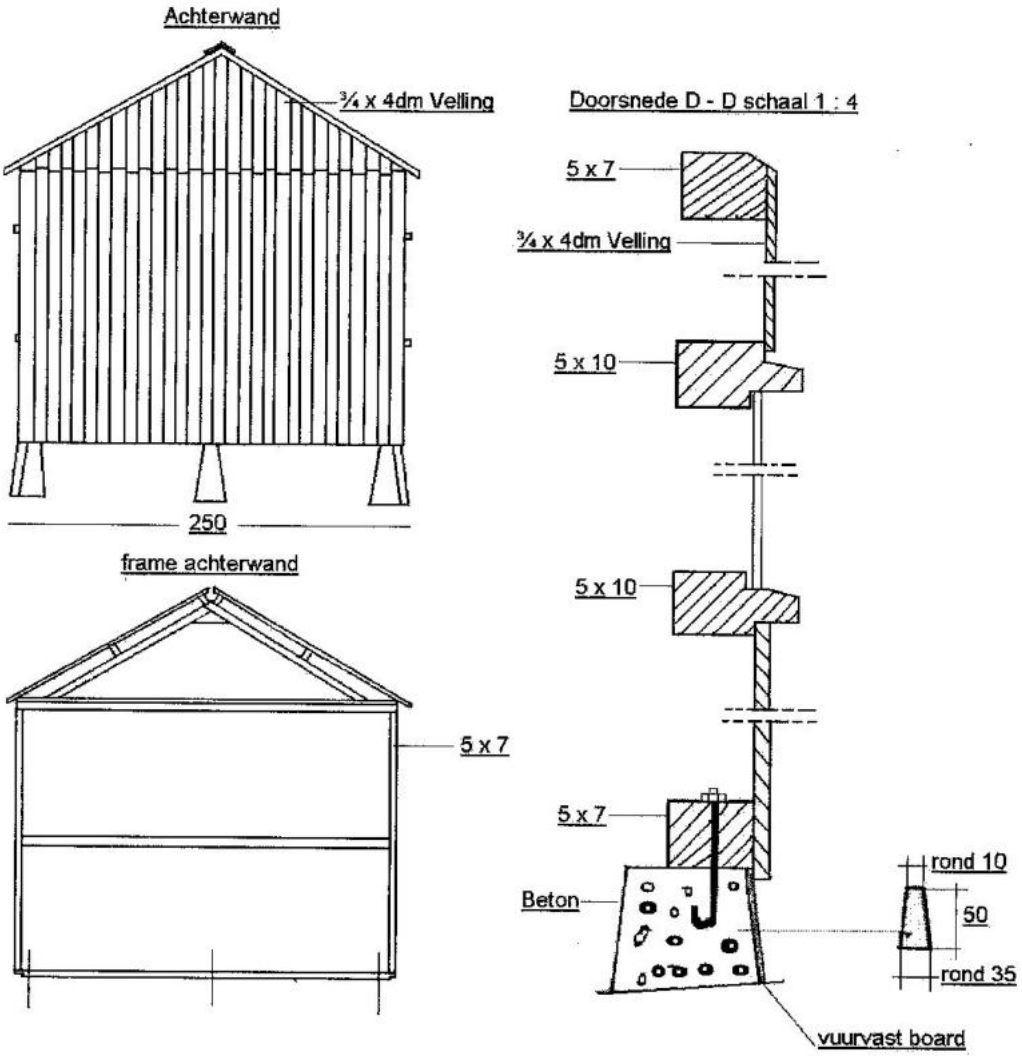
frame voorwand



schaal 1 : 20

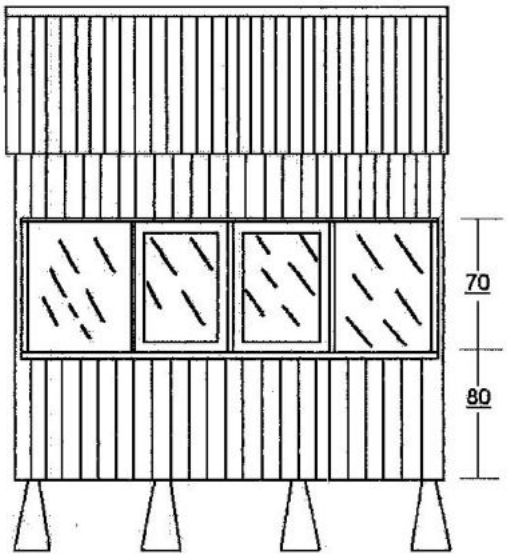


	wandconstructies
maten in cm	Tuinhuisjes voor diverse tuincomplexen van de OVAT
proj.OVAT	
Gemeente Tilburg Welstandscommissie 1997/3361/40/01	

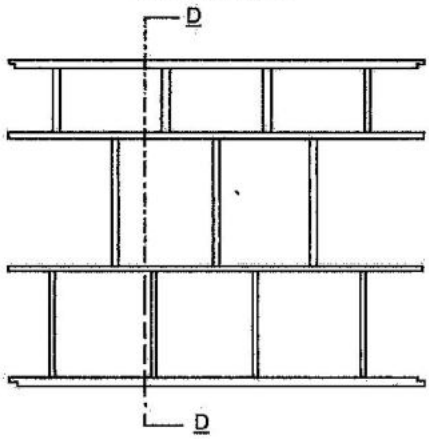


	wandconstructies
maten in cm	Tuinhuisjes voor diverse tuincomplexen van de OVAT
proj.OVAT	
Gemeente Tilburg Welstandscommissie 1997/3361/40/01	

Zijwanden

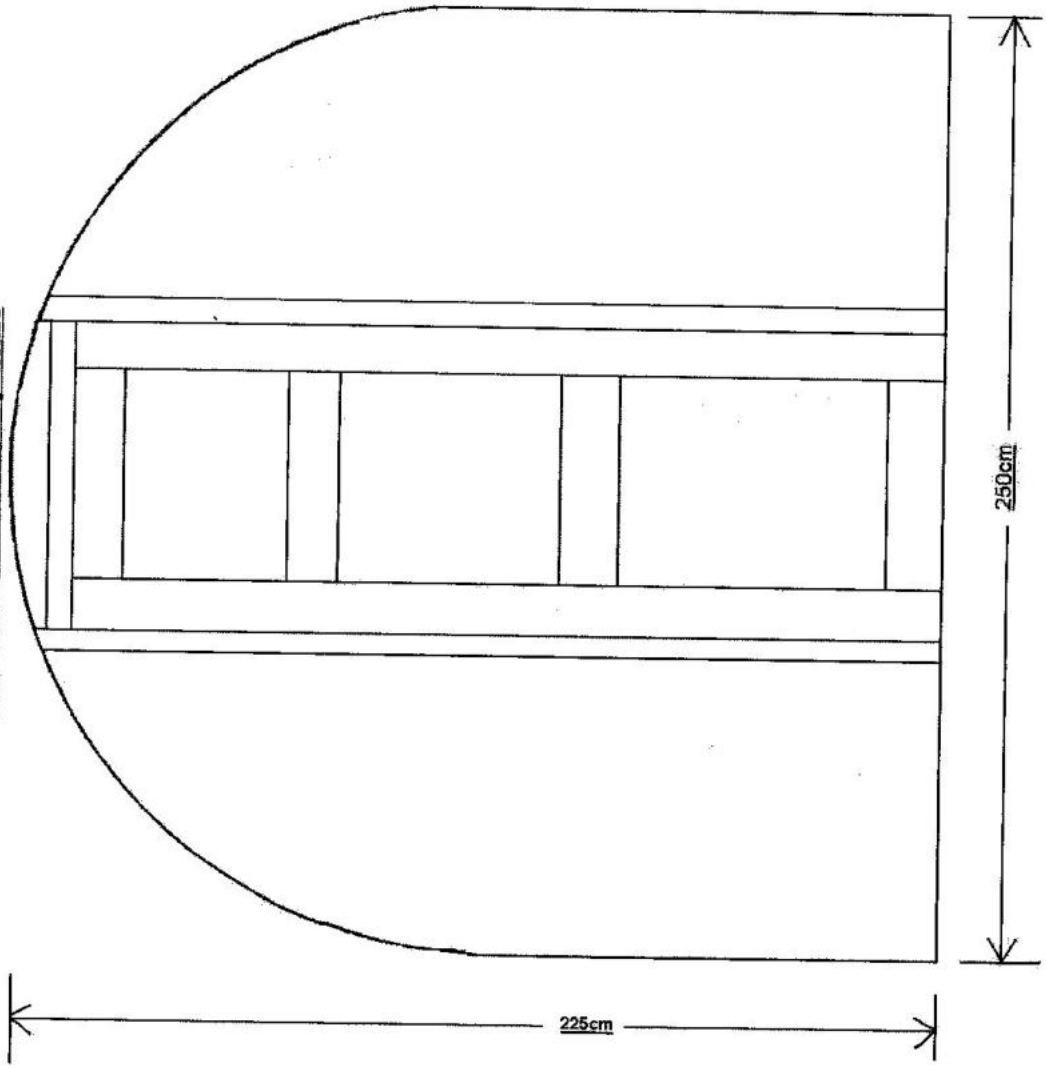


frame zijwanden



	wandconstructies
maten in cm	Tuinhuisjes voor diverse tuincomplexen van de OVAT
proj.OVAT	
Gemeente Tilburg Welstandscommissie 1997/3361/40/01	

Tunnelkasje met uv-bestendige landbouwfolie
materiaal voor frame naar vrije keuze



Bepalingen t.a.v. het afvoeren van afvalwater van een volkstuincomplex van de OVAT.

Voorschrift 1.1

Afvalwater van een volkstuinencomplex moet, behoudens afvalwaterstromen als bedoeld in voorschriften 1.3, 1.4 en 1.5, worden geloosd op het openbaar riool voor de afvoer van vuilwater.

Voorschrift 1.2

Het geloosde afvalwater als bedoeld in voorschrift 1.1 moet voldoen aan de wettelijke bepalingen op grond van de Wet milieubeheer.

Voorschrift 1.3

Hemelwater moet, indien daaraan geen verontreinigingen zijn toegevoegd, op of in de bodem worden afgevoerd.

Voorschrift 1.4

Op de tuinen moet leidingwater of ter plaatse opgepompt grondwater in de bodem worden afgevoerd indien deze uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van vochtvoorziening van de gewassen alsmede het schoonmaken van de gewassen op de tuin. Het is verboden dit water op de riolering te lozen.

Voorschrift 1.5

Afvalwater afkomstig uit een particulier tuinhuisje op een volkstuincomplex mag via een lozing in de bodem worden afgevoerd indien het afvalwater door samenstelling, eigenschappen en hoeveelheid de kwaliteit van de bodem niet nadelig beïnvloedt.
Aan de strekking van dit voorschrift 1.5 moet geacht te zijn voldaan indien het afvalwater en de wijze van infiltratie van dit afvalwater in de bodem voldoet aan de voorschriften 1.6 tot en met 1.12 en 1.15.

Voorschrift 1.6

Afvalwater afkomstig van een tuinhuisje op een volkstuincomplex heeft uitsluitend het karakter van dat van een object voor dagrecreatie. Het is daarom verboden om vanuit een tuinhuisje afvalwater op of in de bodem te brengen dat afkomstig is van voorzieningen zoals: toilet, douche, bad, wasmachine en vaatwasser.

Voorschrift 1.7

De volumestroom van het te lozen afvalwater uit een tuinhuisje mag ten hoogste 10 liter per dag bedragen.

Voorschrift 1.8

Afvalwater afkomstig uit een tuinhuisje wordt vanuit een gootsteen en met behulp van een vaste leiding middels een doelmatige bodeminfiltratiesysteem in de bodem afgevoerd. Het bodeminfiltratiesysteem moet worden uitgevoerd overeenkomstig de tekening in bijlage A.

Toelichting:
Het bodeminfiltratiesysteem heeft tot doel om het afvalwater op een doelmatige wijze in de bodem te infiltreren alsmede om de aanwezige organische verontreinigen af te breken doormiddel van bacteriebestanden die zich vormen op het vulmedium van het systeem.

Voorschrift 1.9

Alvorens afvalwater in de bodem wordt afgevoerd wordt deze ontdaan van vaste afvalstoffen, zoals groenteresten koffie- en theedrab. Daartoe wordt het afvalwater afgevoerd via een gootsteenzeef met een maaswijdte van ten hoogste 7 mm.

Voorschrift 1.10
Het is verboden om vanuit een tuinhuisje stoffen te lozen die de kwaliteit van de bodem kunnen aantasten en/of de goede werking van het infiltratiesysteem verstoren.

Toelichting:
Hieronder worden onder andere begrepen het lozen van stoffen als chloor, oplosmiddelen, bestrijdingsmiddelen, kunstmest e.d.

Voorschrift 1.11
Het bestuur van de volkstuinvereniging wordt:
a) schriftelijk in kennis gesteld van het installeren c.q. het veranderen van een bodeminfiltratiesysteem;
b) voor het in werking brengen van het bodeminfiltratiesysteem in de gelegenheid gesteld om te controleren of de installatie is aangelegd overeenkomstig het hier bepaalde.

Voorschrift 1.12
Indien er gerede twijfel bestaat of een lozing vanuit een tuinhuisje de bodem niet aantast dan kunnen de betrokken partijen, zoals gemeente, OVAT en het bestuur van de vereniging verzoeken:
- om het bodeminfiltratiesysteem inwendig te inspecteren;
- om aan te tonen dat de bodem ter plaatse van het bodeminfiltratiesysteem niet is aangetast.

Voorschrift 1.13
De voorschriften m.b.t. de verwijdering van afvalwater uit een tuinhuisje zijn niet van toepassing op die tuinhuisjes die voorzien zijn van een doelmatige opvangvoorziening, en waarbij het opgevangen afvalwater wordt geloosd op een voorziening die is aangesloten op de riolering als bedoeld in voorschrift 1.1.

Voorschrift 1.14
Indien het gebruik van een bodeminfiltratiesysteem wordt beëindigd, dient binnen drie maanden het bodeminfiltratiesysteem te worden verwijderd. Het bestuur van de vereniging moet in de gelegenheid worden gesteld om een en ander te controleren.

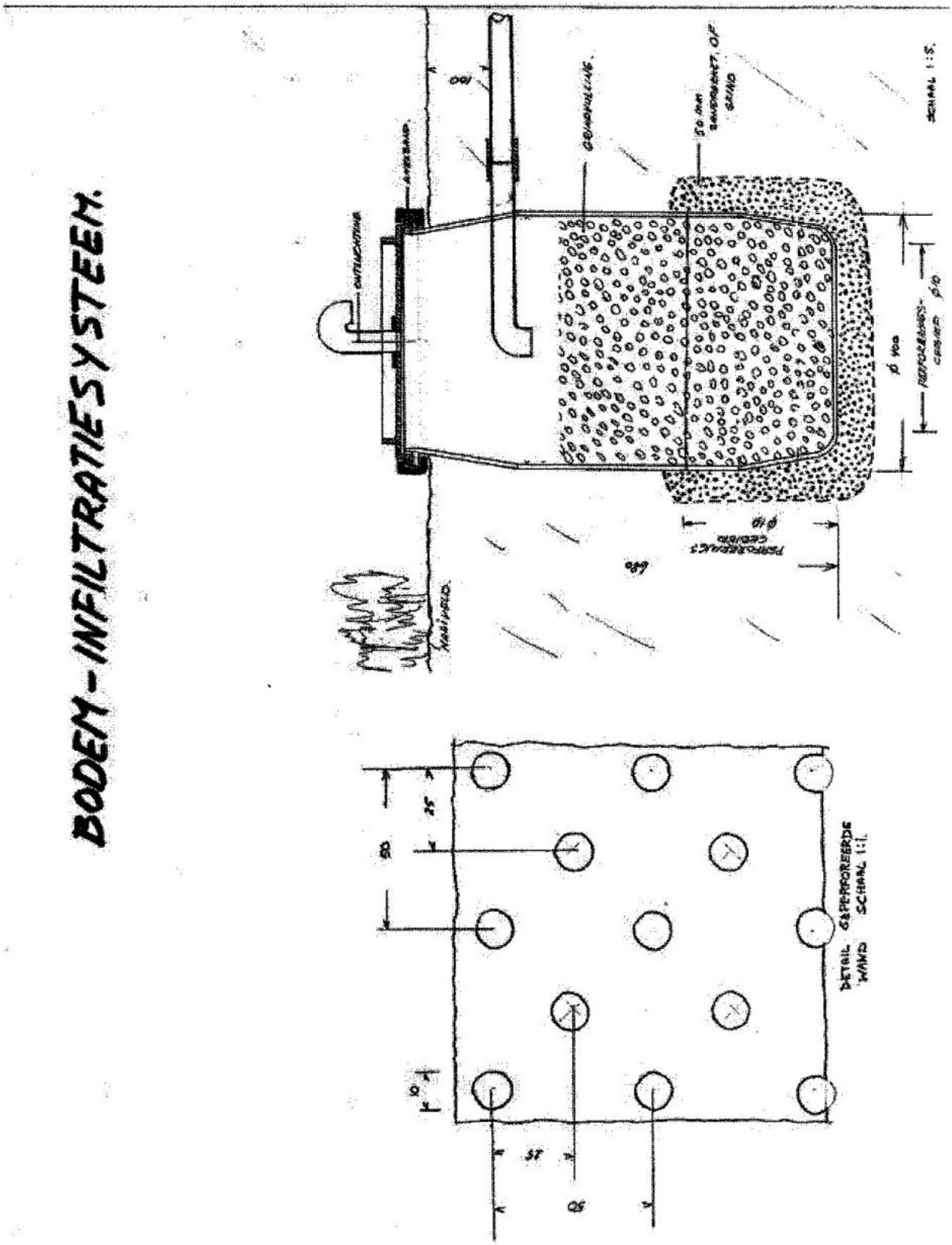
Voorschrift 1.15
Bestaande lozingen vanuit tuinhuisjes in de bodem moeten uiterlijk 1 jaar na het in werking treden van het Besluit lozing afvalwater huishoudens voldoen aan het bepaalde in voorschrift 1.8.

29 november 2005,

Jan Kieboom,

Secretaris Volkstuinvereniging 't Leijpark.

BODEM - INFILTRATIESYSTEEM.



Aanvullende huishoudelijke reglementen VTV t'Leypark
Deel C

INDEX

Artikel 1 Algemene bepaling 1
Artikel 2 Toelating leden 1
Artikel 3 Rechten en plichten leden 1
Artikel 3a Ontheffing van rechten en plichten 2
Artikel 4 Financiële verplichting 2
Artikel 5 Het bestuur 3
Artikel 6 Vergaderbijeenkomsten 3
Artikel 7 Algemene vergadering 3
Artikel 8 Bestuursvergaderingen 4
Artikel 9 Commissievergaderingen 4
Artikel 10 Boete en/of andere maatregelen 4
Artikel 11 Slotbepaling 4

Aanvullende huishoudelijke reglementen Volkstuinvereniging 't Leypark **deel C**

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Het huishoudelijke reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene ledenvergadering.
2. Aanvullende en/of wijzigingen treden niet in werking alvorens zij door de algemene ledenvergadering zijn goedgekeurd en via mededelingen zijn bekend gemaakt dan wel aan alle leden zijn rondgezonden.
3. Een lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene ledenvergadering en openbaar gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.

Artikel 2 Toelating leden

1. De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging, in dit geval via de tuincommissaris.
2. Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur zijn volledig adres en telefoonnummer.
3. Alleen leden van de Volkstuinvereniging Leypark kunnen een tuin huren na ondertekening van de huurovereenkomst.

Artikel 3 Rechten en plichten leden

1. Ieder lid kan beschikken over maximaal 300 m^2 grond inclusief de border van het tuinhuisje. Met in achtneming van het bepaalde in artikel 1, krijgt het tuinlid de vrije beschikking over de gepachte grond. Men is wel verplicht de tuin(en) vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor de medetuinder en het milieu op kunnen treden.
2. Binnen een gezinsverband c.q. een duurzame samenlevingsvorm kan men maximaal de beschikking hebben over tuinen die voldoen aan het bepaalde lid 1.
3. Het bestuur is bevoegd om in zwaar wegende omstandigheden een ontheffing te verlenen van het bepaalde onder lid 1, onder andere indien er sprake is van geringe overschrijding van de 300 m^2 grens.
4. Leden die op 1 februari 2014 niet voldoen aan het bepaalde onder 1 en/of 2 moeten geacht worden een ontheffing te hebben als genoemd onder in lid 3.
5. Leden zijn verplicht deel te nemen (minimaal 2 x per jaar) aan de algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Afspraken omtrent inzet en uit te voeren werkzaamheden worden in overleg met de betrokkenen en het bestuur gemaakt en/of volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Met ingang van 1 januari 2015 zijn leden die de leeftijdgrens van 70 jaar hebben bereikt niet verplicht om aan deze werkzaamheden deel te nemen.
6. Voor mestbakken gelden in afwijking van het bouwadvies, de volgende afmetingen: LxBxH= 150x100x100 cm.Tijdens het seizoen mag hier niets bovenuit steken(dus geen koppen erop).
7. In afwijking van het bouwadvies mogen de plastictunnels slechts een afmeting hebben van LxBxH= 500 x 200x200 cm en behoeven, indien zij voorzien zijn van uv-bestendige folie, niet te worden afgebroken. Wel dient de folie zodra deze gaat scheuren vervangen te worden.
8. Leden mogen hun tuin, de opstallen en beplanting slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.

9. Een lid kan een schriftelijk verzoek indienen om bij het vrijgekomen van een gewenste tuin, daarvoor in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek.
10. Op het tuincomplex mag geen vuur aangelegd worden, dus ook open vuur bij een barbecue is ten strengste verboden, wel is een gas-barbeque toegestaan.
11. Op het tuincomplex mag met de auto niet sneller gereden worden dan 6 km per uur.
12. De waterleiding mag niets anders gebruikt worden dan voor het sproeien met de hand.
13. Bomen en heesters en planten te zetten die hoger zijn of worden dan 3 meter.
14. Het is op het tuincomplex of in haar directe omgeving verboden om afvalstoffen op of in de bodem te brengen c.q. wild de storten. Ook het lozen van ongezuiverd afvalwater is ten strengste verboden, dit kan strafrechtelijke consequenties tot gevolg hebben. Het verbod m.b.t. vaste afvalstoffen is niet van toepassing op:
    - composteerbare planten- c.q. voedingsresten die worden gecomposteerd in een goed onderhouden compostopslag;
    - afvalstoffen die worden bewaard in goed afgesloten verpakkingen, deze afvalstoffen moet u dan zelf afvoeren/ laten afvoeren en de voorraad mag niet meer dan maximaal 100 liter bedragen per tuin van 100 m2 (2 vuilniszakken).

    De tuin moet regelmatig worden ontdaan van zwerfvuil.
15. Een lid heeft voor zijn tuin het recht van erfafscheiding. Een tuinafscheiding moet zijn opgebouwd uit doelmatige bouwmaterialen zoals houten -, ijzeren erfafscheidings materiaal. De erfafscheiding mag maximaal 1 meter (boven maaiveld) hoog zijn. De erfscheiding moet strak en glad zijn afgewerkt en mag geen gevaarlijke uitstekende delen bevatten en mag niet uit glas of versplinterende materialen zijn opgebouwd. Het verbod is niet van toepassing op erfscheidingen tussen de terreinen van de tuinhuisjes onderling.
16. Voor een tuin mogen uitsluitende die materialen worden aangevoerd die voor het ter plaatse tuinnieren noodzakelijk zijn, zoals mest, compost, gereedschappen e.d. Tevens is het toegestaan die bouwmaterialen aan te voeren die vereist zijn voor het bouwen van toelaatbare bouwwerken zoals erfscheidingen, (tunnel)kassen, plantenrekken e.d. De aangevoerde bouwmaterialen moeten binnen een periode van maximaal 6 weken verwerkt zijn. De aanwezige tuin- c.q. bouwmaterialen moet ordelijk worden bewaard en goed zijn vastgezet, de voorraad aan deze materialen moet worden beperkt tot maximaal volume van 1 m3 per tuin van 100 m2. Dit artikel is ook van toepassing op de terreinen bij de tuinhuisjes.

Artikel 3a Ontheffing van rechten en plichten

1. Het bestuur kan op een schriftelijk verzoek ontheffing verlenen van het bepaalde in artikel 3. Een verzoek moet duidelijk zijn gemotiveerd en de ontheffing kan uitsluitend worden verleend voor de lopende bestuursperiode.

Artikel 4 Financiële verplichtingen

1. De huur voor het gebruik, de contributie en andere jaarlijkse verplichtingen moeten voor 1 november voorafgaande aan het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij anders is overeengekomen met het bestuur. De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals bepaald in artikel 11 van de statuten.
2. Het bestuur laat zich met betrekking tot de financiële uitgaven leiden door de door de Algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en het goedgekeurde projectenplan, met dien verstande dat het vastgestelde bedrag voor het betreffende onderdeel met niet meer dan 20% mag worden overschreden.
3. Indien het goedgekeurde bedrag met meer dan 20% zal worden overschreden dan wordt dit niet gedaan voordat de leden daarvan gemotiveerd in kennis zijn gesteld.
   Indien 5 of meer leden schriftelijk bedenkingen uiten t.a.v. deze overschrijding dan wordt de uitgave niet gedaan alvorens de Algemene ledenvergadering dit heeft goedgekeurd.
4. Het bestuur is bevoegd om onvoorziene financiële uitgaven te doen tot maximaal € 1.500,00. Dit bedrag geldt per onvoorziene uitgave.

Artikel 5 Het bestuur

1. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden schriftelijk bij het bestuur uiterlijk 3 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
2. Het rooster van aftreden wordt door het bestuur opgesteld, zodanig dat voorzitter,

secretaris en penningmeester nooit gezamenlijk gelijktijdig aftreden.

3. Een bestuurder kan worden geschorst in overeenstemming met artikel 12 lid 7 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder door het bestuur schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot 3 weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende voor de schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die waarin voorgenoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden medegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld om zich te verweren.

Artikel 6 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- jaarlijkse algemene vergadering
- buitengewone algemene vergadering
- bestuursvergadering
- commissievergadering

Artikel 7 Algemene vergadering

1. De voorzitter schorst en verdaagt zonodig de vergadering
2. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging, wijkt hij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vast stellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan het verstoren van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen.Moties van orde worden tijdens de discussie ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan -dit mogen geen bestuursleden zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Artikel 8 Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient ten minste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden..
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstrekte meerderheid (de helft +1).
7. Bij het staken van de stemming is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 9 Commissie vergaderingen

1. Commissie vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit. Er wordt mondeling gestemd en ieder lid heeft één stem.

Artikel 10 Boete en/of andere maatregelen

1. Conform artikel 13 lid 5 is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
   a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van reden de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert. Na twee aanmaningen bedraagt de boete hiervoor € 50,-
   b. zijn tuin en daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoud
   c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte besluiten houdt.
3. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheid alsnog kan worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

Artikel 11 Slotbepaling

Onverminderd het in deze overeenkomst bepaalde zijn de statuten en reglementen van de vereniging Leypark en die van de OVAT van toepassing.

Toevoegingen: In 2015 is besloten de borg voor de tuinen te verhogen naar 50,00 euro per tuin.

In de Algemene Ledenvergadering van 28 januari 2018 is het volgende besloten en door de vergadering goedgekeurd.:
Bouwstop opheffen: Het uitbreiden van het bouwadvies van de OVAT om buiten de wintermaanden te mogen bouwen/verbouwen, zal door het bestuur per geval worden beoordeeld.
In de Algemene ledenvergadering van 27 januari 2019 is afgesproken om de tuincomissie leden te benoemen voor een periode van 3 jaar in plaats van 1 jaar. (Zie deel B van het Huishoudelijk reglement aangesloten tuinen reglement lid 3. Punt 3.4).

In de Algemene Ledenvergadering van 26 januari 2020 is het volgende besloten en door de vergadering goedgekeurd.:**Tuindienstboetes**:
wat te doen met oplopende boetes bij het NIET afmelden:1e keer=5 euro,2e keer=10 euro,3e keer=50 euro,4e keer=25euro en bij de 5e=50 euro. Indien men zich de 6^{e} keer weer niet afmeld men dan geroyeerd wordt. Tevens opnemen dat als men zich bij de 1^{e} keer niet afmeld, men verplicht wordt een andere datum door te geven.